

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ISABEL, MÉNDEZ JERÉZ DE CASTILLO

Nit Emisor: 50930575

ANA ISABEL MÉNDEZ JERÉZ DE CASTILLO

SECTOR 2 CAMBOTE zona 11, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

71B57392-1ED1-4FAC-9079-2E1E137ED940

Serie: 71B57392 Número de DTE: 517033900

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:54:28

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:54:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-3, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 71B57392, número de DTE 517033900 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Isabel Méndez Jeréz de Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Ana Isabel Méndez Jeréz de Castillo
DPI: 2275 87057 0301

(f) 
Jefe de la Sede Departamental
MAQA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524658370	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:04 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:54:28		
Emisor:	50930575		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA ISABEL MÉNDEZ JERÉZ DE CASTILLO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	71B57392-1ED1-4FAC-9079-2E1E137ED940		
Serie:	71B57392		
Número del DTE:	517033900		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:54:2906:0071B573921ED14FAC90792E1E137ED940		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:04:14		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:04:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50930575
NOMBRE	ANA ISABEL, MÉNDEZ JERÉZ DE CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-3 /	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /	
Tipo de Servicios:		Técnicos /	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Isabel Méndez Jeréz de Castillo	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /	
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /	
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00 /	
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la consolidación de dos informes de capacitaciones de los Municipios de San Miguel Acatán y San Pedro Necta.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de programación quincenal de cuatro personas de sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación Huehuetenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la revisión de tres planes grupales de los municipios de Santa Eulalia, San Rafael la Independencia y Santiago Chimaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de tres planes municipales de los municipios de Concepción Huista, Nentón y Colotenango.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la consolidación de cuatro informes de actividades relevantes de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de una guía para la elaboración de perfiles de proyectos enviada por la DICORER, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	Apoyé en la actualización de mapeo de Actores y Socios gubernamentales de los municipios del Departamento de Huehuetenango, correspondientes al mes de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en una actualización de actores de Cooperación Internacional que realizan acciones agropecuarias a nivel departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la consolidación de informes de capacitaciones realizadas, las cuales corresponden al programa de Hogar Rural, enviados por las agencias de extensión, con	100%	Finalizado

	información de actividades relevantes.		
	Apoyé en la revisión de informes Físico Financiero y Registro Único Unificado de los Municipios de San Miguel Acatán y San Pedro Necta.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Isabel Méndez Jeréz de Catillo

DPI: 2275 87057 0301

Celular: 3740 6043

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Isabel Méndez Jeréz de Castillo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la consolidación de diecinueve informes de capacitaciones de los Municipios de San Miguel Acatán, San Mateo Ixtatán y San Pedro Necta, correspondiente al periodo de contratación.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de treinta programaciones semanales en sede Departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación Huehuetenango, durante los meses de enero al mes de abril del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la redacción de veinte informes donde tiene intervención el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en sede Departamental de Huehuetenango, durante los meses de mayo al mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la revisión de veinticuatro planes grupales correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de veintisiete planes municipales del mes de enero al mes de agosto del 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de siete boletas de monitoreo de precios al Sistema de Información de Mercados, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la consolidación de dieciséis programaciones quincenales correspondientes a los meses de mayo al mes de agosto del presente año, de las agencias de Extensión Rural del Departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de una guía para la elaboración de perfiles de proyectos enviada por la DICORER, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de treinta y dos informes de actividades relevantes de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural, correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	Apoyé en la actualización de diez mapeos de Actores y Socios gubernamentales de los municipios de Huehuetenango, correspondientes al periodo de contratación.	100%	Finalizado
	Apoyé en ocho actualizaciones de actores de Cooperación Internacional que realizan acciones agropecuarias a nivel departamental, durante los meses de enero a agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en el levantado de información de cinco instituciones que realizan Extensión Rural en los municipios de Santa Eulalia, Santa Barbara, Malacatancito y Tecitán, durante el periodo de contratación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la consolidación de informes de capacitaciones realizadas, las cuales corresponden al programa de Hogar Rural, enviados por las agencias de extensión, con información de actividades relevantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de quince oficios de información donde tiene intervención el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de dieciséis informes Físico Financiero y Registro Único	100%	Finalizado

	Unificado de los Municipios asignados, durante el periodo de contratación.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante el periodo de contratación se cumplió con la revisión de informes de capacitaciones de los municipios asignados, con lo que se generó un resumen de productos y subproductos a nivel departamental, de igual manera se logró apoyar en la consolidación de programaciones semanales y quincenales, con lo que se obtuvieron las diferentes planificaciones de actividades a desarrollar por el personal, también se revisaron los planes municipales asignados, con lo que se logró integrar las diferentes acciones a realizar a nivel Municipal de acuerdo a lo identificado en cada plan grupal, asimismo se revisaron los planes grupales, donde se identificó la problemática en temas agropecuarios y del hogar, aunado a ello se brindó apoyo en el ingreso de boletas de precios, para tener un control de alzas y bajas en los precios de los productos del mercado, asimismo se consolidaron los informes de actividades relevantes de las treinta y tres Agencias de Extensión Rural, con lo que se obtuvo un control y registro de las actividades desarrolladas, igualmente se consolidaron los informes de capacitaciones realizadas por las agencias de extensión del programa de Hogar Rural, con lo que se obtuvo un registro de las diferentes capacitaciones impartidas por las/los extensionistas, igualmente se revisaron los informes Físico Financiero de los municipios asignados, donde se registró el reporte de metas físicas y financieras de acuerdo a las metas del POA, y se revisaron los informes del Registro Único Unificado de los Municipios asignados donde se registraron las intervenciones que se realizan con los beneficiarios de los grupos CADER, entre otras actividades que me fueron asignadas por el jefe de Sede Departamental durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Isabel Méndez Jeréz de Catillo
DPI: 2275 87057 0301
Celular: 3740 6043

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Hon. Ing. Edward Geobany
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



Ing. Ad. Manuel Aguilar Sandoval
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

